

Số: **04**/PGDDĐT

*Di Linh, ngày 08 tháng 01 năm 2020*

V/v nghỉ Tết Nguyên đán  
Canh Tý 2020.

**Kính gửi: Các trường học trực thuộc trong toàn huyện**

Thực hiện Công văn số 41/SGDDĐT-VP ngày 07/01/2020 của Sở GDĐT Lâm Đồng về việc nghỉ Tết Nguyên đán Canh Tý 2020, Phòng GDĐT đề nghị các đơn vị triển khai một số nội dung sau:

1. Quán triệt, phổ biến, chỉ đạo thực hiện nghiêm các văn bản sau đến công chức, viên chức, người lao động và học sinh trong đơn vị.

- Chỉ thị 40/CT/TW ngày 10/12/2019 của Ban Chấp hành Trung ương về tổ chức Tết năm 2020;

- Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư (khóa XI) về đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 19/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Canh Tý 2020;

- Văn bản số 5821/BGDĐT-VP ngày 30/12/2019 của Bộ GDĐT về việc tổ chức Tết năm năm 2020;

- Công văn số 5559/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 10/12/2019 của Bộ GDĐT về việc đảm bảo trật tự ATGT, ANTT trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Canh Tý và lễ hội Xuân 2020;

- Công văn 4135-CV/TU ngày 25/12/2019 của Tỉnh ủy Lâm Đồng về việc tổ chức Tết năm 2020;

- Công điện số 8094/CĐ-UBND ngày 11/12/2019 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong dịp Festival hoa Đà Lạt năm 2019, Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Canh Tý và lễ hội Xuân 2020 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

2. Thông báo thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Canh Tý 2020 đến công chức, viên chức, người lao động, học sinh và cha mẹ học sinh như sau:

- Công chức, viên chức, người lao động và học sinh các đơn vị trường học nghỉ Tết Nguyên đán Canh Tý 2020 từ ngày 20/01/2020 đến hết ngày 01/02/2020 (tức là từ ngày 26 tháng chạp năm Kỷ Hợi đến hết ngày mùng 8 Tết Canh Tý).

- Công chức, viên chức và người lao động cơ quan Phòng GDĐT nghỉ Tết Nguyên đán Canh Tý 2020 từ ngày 23/01/2020 đến hết ngày 29/01/2020 (tức là từ ngày 29 tháng chạp năm Kỷ Hợi đến hết ngày mùng 5 Tết Canh Tý).

3. Trong thời gian nghỉ Tết, Phòng GDĐT đề nghị các đơn vị:

- Treo cờ Tổ quốc tại trụ sở cơ quan, đơn vị. Công chức, viên chức và người lao động treo cờ Tổ quốc tại nhà ở trong những ngày nghỉ Tết; chỉnh trang cảnh quan, vệ sinh môi trường, trang trí hoa và cây xanh tại trụ sở cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường giáo dục ý thức khi tham gia giao thông cho học sinh, sinh viên, đảm bảo tuyệt đối trật tự, an toàn giao thông; thực hiện các biện pháp để đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; phòng chống cháy, nổ tại cơ quan, đơn vị.

- Bố trí lãnh đạo, công chức, viên chức và người lao động trực cơ quan trong những ngày nghỉ Tết để giải quyết công việc đột xuất; trực bảo vệ 24/24 giờ trong ngày; bảo đảm an toàn về người và tài sản.

- Trong thời gian nghỉ Tết, các đơn vị không tổ chức các hoạt động ngoại khóa, dã ngoại, du lịch, ... cho học sinh và thông báo đến cha mẹ học sinh biết lịch nghỉ Tết.

- Quán triệt học sinh không tham gia các trang mạng xã hội có nội dung thiếu lành mạnh.

4. Nếu có sự cố bất thường, thủ trưởng các đơn vị báo cáo kịp thời với chính quyền địa phương và Phòng GDĐT thông qua các số điện thoại:

+ Điện thoại trực văn thư Phòng: 0263. 3870414;

+ Điện thoại Trưởng Phòng, Phan Đình Đồng: 0909990595;

+ Điện thoại Phó trưởng Phòng, Nguyễn Phước Bảo Cường: 0919177369;

+ Điện thoại Phó trưởng Phòng, Phạm Việt Thắng: 0263. 3908405.

5. Các đơn vị báo cáo tình hình nghỉ Tết về email: [npbcuong@dilinh.edu.vn](mailto:npbcuong@dilinh.edu.vn) trước 15 giờ ngày 29/01/2020 ( ngày mùng 05 Tết).

Phòng GDĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các văn bản nêu trên./.

**Nơi nhận:**

-Như kính gửi

-Lưu VT, CM

**KT./TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Phước Bảo Cường**